

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO REAL / BAHIA
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 01 / 2016
EDITAL DE ABERTURA



EDITAL DE RETI-RATIFICAÇÃO DO

EDITAL DO CONCURSO PUBLICO MUNICIPAL Nº 001/2016

A Câmara Municipal de Rio Real, no uso de suas atribuições legais, faz saber que retifica o edital nº. 001/2016, publicado no diário oficial do dia 13 de maio de 2016, que trata do Concurso Público para diversos cargos, no que tange ao seguinte item:

ONDE SE LÊ:

7. DAS QUESTÕES POR CARGO

Escolaridade	Disciplina	Questões	Valor
Ensino Fundamental 40 questões	Português	16	3,125
	Matemática	16	3,125
Ensino Médio Completo 40 questões	Português	20	2
	Conhecimentos Específicos	20	3
	Conhecimentos Específicos	20	3

LEIA-SE:

7. DAS QUESTÕES POR CARGO

Escolaridade	Disciplina	Questões	Valor
Ensino Fundamental 32 questões	Português	16	3,125
	Matemática	16	3,125
Ensino Médio Completo 40 questões	Português	20	2
	Conhecimentos Específicos	20	3

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO REAL / BAHIA
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 01 / 2016
EDITAL DE ABERTURA



ONDE SE LÊ:

CARGO: RECEPCIONISTA

Conteúdo Programático: PORTUGUÊS E MATEMÁTICA:

Conteúdo Programático: PORTUGUÊS E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Conhecimentos básicos de administração. Planejamento, direção, organização, execução e controle. Teorias e Abordagens da Administração. Cultura e Desenvolvimento Organizacional. Qualidade e Produtividade. Planejamento estratégico. Administração pública: conceitos, princípios e atos. Liderança, Motivação, Comunicação e Tomada de Decisões na Administração. Eficiência, eficácia e efetividade. Correspondência e redação oficial: conceitos, princípios, modelos e normas gerais. Princípios de Arquivologia. Redação Oficial. Licitações e Contratos: conceitos, princípios, características, fases, lei 8.666 de 21/06/93 e modificações. Conceitos Gerais de Informática e Microinformática: hardware, noções de Sistemas Operacionais (Windows e Linux) e Office. Funcionalidades do Explorer, Painel de Controle e Impressoras, Navegadores da Internet e Correio Eletrônico. Conhecimentos teóricos e práticos de Word, Excel, Adobe Reader e OpenOffice.

LEIA-SE:

Conteúdo Programático: PORTUGUÊS E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Conhecimentos básicos de administração. Planejamento, direção, organização, execução e controle. Teorias e Abordagens da Administração. Cultura e Desenvolvimento Organizacional. Qualidade e Produtividade. Planejamento estratégico. Administração pública: conceitos, princípios e atos. Liderança, Motivação, Comunicação e Tomada de Decisões na Administração. Eficiência, eficácia e efetividade. Correspondência e redação oficial: conceitos, princípios, modelos e normas gerais. Princípios de Arquivologia. Redação Oficial. Licitações e Contratos: conceitos, princípios, características, fases, lei 8.666 de 21/06/93 e modificações. Conceitos Gerais de Informática e Microinformática: hardware, noções de Sistemas Operacionais (Windows e Linux) e Office. Funcionalidades do Explorer, Painel de Controle e Impressoras, Navegadores da Internet e Correio Eletrônico. Conhecimentos teóricos e práticos de Word, Excel, Adobe Reader e OpenOffice.

ONDE SE LÊ:

ANEXO II – QUADRO DE VAGAS

CÓD.	CARGO/LOCALIDADE	VAGAS	C/H	VENCIMENTO	ESCOLARIDADE MÍNIMA
01	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	03	40	961,00	Ensino Fundamental Incompleto
02	GUARDA LEGISLATIVO	02	40	961,00	Ensino Fundamental Incompleto

CÂMARA MUNICIPAL DE RIO REAL / BAHIA
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO 01 / 2016
EDITAL DE ABERTURA



03	RECEPCIONISTA	01	40	961,00	Ensino Médio Completo
04	ASSISTENTE LEGISLATIVO	02	xx	1.500,00	Ensino Médio Completo
05	ASSISTENTE DE CONTABILIDADE	01	40	2.500,00	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Contabilidade e registro no conselho quando a Legislação Federal exigir

LEIA-SE:

CÓD.	CARGO/LOCALIDADE	VAGAS	C/H	VENCIMENTO	ESCOLARIDADE MÍNIMA
01	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS	03	40	961,00	Ensino Fundamental Incompleto
02	GUARDA LEGISLATIVO	02	40	961,00	Ensino Fundamental Incompleto
03	RECEPCIONISTA	01	40	961,00	Ensino Médio Completo
04	ASSISTENTE LEGISLATIVO	02	40	1.500,00	Ensino Médio Completo
05	ASSISTENTE DE CONTABILIDADE	01	40	2.500,00	Ensino Médio Completo + Curso Técnico em Contabilidade e registro no conselho quando a Legislação Federal exigir

As demais disposições do Edital 01/2016 continuam inalteradas.

E, para que chegue ao conhecimento de todos, é expedido o presente Edital de rati-retificação.

Rio Real, em 20 de maio de 2016.

Presidente da Câmara Municipal