# EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO 01/2007

**CÂMARA MUNICIPAL DE BIRITINGA/BA**

# EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO 01/2007

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BIRITINGA – ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições, e tendo em vista o disposto no art. 37 da Constituição Federal, na Lei nº 571/2007 e nas demais leis que regem a espécie, e em cumprimento às normas estabelecidas pelo Tribunal de Contas dos Municípios – TCM/BA, bem como as normas contidas neste Edital, TORNA PÚBLICO, que estarão abertas as inscrições do CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS PARA O PROVIMENTO DE CARGOS do quadro efetivo da Câmara Municipal de Biritinga, além das que surgirem durante o prazo de validade do certame.

O Concurso Público será regido por este Edital, pelos princípios gerais do Direito que norteiam a Câmara Municipal.

## 01. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Os cargos, vagas, cargas horárias, vencimentos e escolaridades são os constantes do Anexo I deste Edital.
1.2. Os valores das taxas de inscrição são os constantes do item 3.4.1 do presente Edital.
1.3. O ingresso no cargo far-se-á na referência inicial dos cargos em questão, mediante a aprovação no Concurso e nomeação por ato do Presidente da Câmara Municipal, em conformidade com as Leis supracitadas e as demais leis que regem o Município de Biritinga - Bahia.
1.4. Fica reservado o percentual de 5% (cinco por cento) do total de vagas existentes no ANEXO I deste Edital para os candidatos portadores de deficiência em função compatível com a sua aptidão.

## 02. DOS CARGOS

### NÍVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO

**Língua Portuguesa:** Ortografia. Gênero, número e grau. Acentuação Gráfica. Separação silábica. Tempos verbais. Compreensão lógica.
**Matemática:** Problemas envolvendo adição, subtração, multiplicação e divisão de números naturais. Números ordinais e multiplicativos.
**Conhecimentos Gerais:** Acontecimentos, símbolos e notícias marcantes no Brasil de interesse geral. Datas e locais de aspectos relevantes ao Município de Biritinga – Bahia.

**CARGO 1: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

**CARGO 2: MOTORISTA**
**Conhecimentos**: Legislação de trânsito de acordo com o Código Nacional de Trânsito Lei 9.503/97. Mecânica básica. Direção defensiva. Primeiros socorros.

### NÍVEL MÉDIO COMPLETO

**Língua Portuguesa:** Ortografia. Pontuação. Compreensão e interpretação de textos. Sintaxe de concordância. Frase oração e período. Literatura: Realismo no Brasil.
**Matemática:** Funções e Equações de 1° e 2° grau. Conjuntos. Trigonometria nos triângulos. Progressões. Matemática Financeira.
**Conhecimentos Gerais**: Acontecimentos marcantes do cenário cultural, político, científico, econômico e social no Brasil e no mundo. Datas, locais e acontecimentos históricos, sociais e políticos de aspectos relevantes ao Município de Biritinga – Bahia.

**CARGO 3: DIGITADOR**
**Conhecimentos:** Conhecimentos de informática: Lógica dos sistemas operacionais. Partes físicas e suas utilidades do micro computador. Conhecimentos em programas editores de textos e planilhas eletrônicas. Disposição das teclas no teclado QWERT – ABNT2.

**CARGO 4: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**
**CARGO 5: SECRETÁRIO**
**Conhecimentos:** Organização empresarial. Documentos comerciais. Correspondências. Conceito de Administração. Gestão Organizacional. Visão Sistêmica. Escrita Comercial. Planejamento Administrativo. Finanças. Recursos Humanos. Comportamento Profissional.
**Redação:** A partir da leitura de textos transcritos na prova, redigir uma dissertação em prosa, discutindo as idéias neles contidas.

## 03. DAS INSCRIÇÕES

**3.1. As Inscrições ficarão abertas no período de 23 de julho à 03 de agosto de 2007, no Município de Biritinga/Bahia, no Prédio da Câmara Municipal, situado á Rua do Araci, s/nº, Centro, no horário das 08:00 às 13:00 horas, de segunda à sexta.**

**3.2. No período das inscrições o candidato deverá (procedimento)**:

(1) Receber do coordenador de inscrição a ficha de inscrição que estará disponível ao candidato no **Prédio da Câmara Municipal, situado á Rua do Araci, s/nº, Centro, no horário das 08:00 às 13:00 horas, de segunda à sexta**, ou imprimi-la no site www.seprod.com.br.
(2) Dirigir-se ao caixa de qualquer agência do Banco do Brasil para efetuar a transferência ou o depósito em dinheiro da taxa de inscrição correspondente ao cargo pretendido, na Conta Corrente 26.447-4/ Agência 0158-9 – SEPROD – SERV PROC DADOS LTDA. Caso o depósito bancário seja efetuado em caixa automático, a inscrição somente será deferida após a confirmação do depósito pelo Banco supra citado.
(3) Preencher na Ficha de Inscrição todos os campos com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, em letra de forma, com nitidez e legibilidade. Ao Candidato será atribuída total responsabilidade pelo correto preenchimento da Ficha de Inscrição, especialmente quanto aos campos **"Código da Opção de Cargo".** O preenchimento do campo **"Código da Opção de Cargo"** na Ficha de Inscrição, com código inexistente ou o não preenchimento deste campo, **invalidará a inscrição**, uma vez que impossibilita o preparo do material personalizado de prova do candidato;
(4) Preencher e assinar a declaração contida no Requerimento de Inscrição, sob as penas da lei, que atende às condições exigidas no Edital.
(5) Entregar ao Coordenador de Inscrição o original do comprovante de depósito bancário, referente ao valor da Taxa de Inscrição e a fotocópia legível (frente/verso) da cédula de identidade ou outro documento equivalente, de valor legal, sendo que a fotocópia ficará retida no ato da inscrição.
(6) Receber do Coordenador de Inscrição o Comprovante de Confirmação de sua Inscrição, contendo o número de inscrição pré-identificado e Edital Completo;
(7) São considerados desistentes os candidatos que, mesmo tendo feito o pagamento do valor de inscrição, não tenham **preenchido** e **devolvido** a respectiva Ficha de Inscrição no período das inscrições, sob qualquer condição ou pretexto.
(8) Observar as orientações contidas na própria Ficha e no Edital, pois não serão admitidas quaisquer alterações posteriores à efetivação da inscrição.
(9) Será permitida a Inscrição por terceiros, devendo ser anexado à ficha de inscrição fotocópia de documento de identificação com foto, além do comprovante de pagamento da taxa de inscrição.

**3.4 OUTRAS CONSIDERAÇÕES EM RELAÇÃO ÀS INSCRIÇÕES:**

(1) A taxa de inscrição está classificada de acordo com os cargos, segundo os valores específicos no quadro abaixo, para cada função técnica qualificada, cobrada a título de ressarcimento das despesas com material e serviços para a realização do Concurso.

| Escolaridade Mínima requerida por escolaridade conforme ANEXO I | Valor da Taxa de Inscrição |
|---|---|
| Ensino Médio Completo | R$ 20,00 |
| Ensino Fundamental Incompleto | R$ 15,00 |

(2) Não serão aceitas inscrições por depósito via e-mail, postal, fac-símile, condicional e/ou extemporânea.
(3) Objetivando evitar ônus desnecessários, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor da inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos exigidos para o concurso.
(4) O candidato que se inscrever para mais de um cargo será o único responsável pela duplicidade de inscrição, na hipótese de coincidência do horário da realização das provas, prevalecerá à primeira inscrição, sendo nula as posteriores, sem direito ao ressarcimento das inscrições remanescentes.
(5) Efetivada a Inscrição, não serão aceitos pedidos para qualquer alteração na ficha de Inscrição, bem como não haverá devolução da importância paga a título de ressarcimento das despesas com materiais e serviços em hipótese alguma.
(6) Serão canceladas, a qualquer tempo, as inscrições, provas ou nomeação do Candidato, se verificadas falsidade de declaração ou irregularidade nas provas ou documentos.

**3.5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS:**

(1) São reservados aos portadores de necessidades especiais os percentuais do total de vagas especificados no ítem 1.4 do presente Edital.
(2) Às pessoas portadoras de deficiência que pretenderem fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no Inciso VIII do Art. 37 da Constituição Federal e Decreto 3.298/99, alterado pelo Decreto Nº. 5.296/2004, é assegurado o direito de inscrição no presente Concurso Público desde que a deficiência de que são portadoras seja compatível com as atribuições objeto do cargo em provimento.
(3) Consideram-se pessoas portadoras de deficiências aquelas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto 3.298/99.
(4) No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência deverá declarar, na Ficha de Inscrição, essa condição e a deficiência da qual é portador, apresentando Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da **Classificação Internacional de Doença - CID**, bem como a provável causa da deficiência. Este Laudo será retido e ficará anexado à Ficha de Inscrição. Caso o candidato não anexe o laudo médico, não será considerado como deficiente apto para concorrer às vagas reservadas, mesmo que tenha assinalado tal opção na Ficha de Inscrição.
(5) Não serão consideradas deficiências os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples, do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres. O candidato cego ou amblíope deverá solicitar, por escrito, condições especiais para submeter-se à prova e especificar o tipo de deficiência e o cargo em que se inscreveu. Os candidatos que não **o fizerem até o término da inscrição**, seja qual for o motivo alegado, não terão a prova especial preparada.
(6) As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto 3.298/99, particularmente o seu Art. 40, participarão do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
(7) Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas aos portadores de deficiência, estas serão preenchidas por candidatos não portadores de deficiência, com estrita observância da ordem classificatória.

## 04. DO CONCURSO

O concurso será realizado em duas etapas e constará dos seguintes procedimentos:

4.1. Todos os candidatos serão submetidos a uma Prova Objetiva de Conhecimentos que será de acordo com o cargo e constará de questões objetivas de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas (A, B, C, D e E) para resposta, sendo adotada, para fins de correção, uma única resposta correta por questão.

4.2. A Prova Objetiva é elaborada de acordo com os conteúdos constantes do programa que, para todos os efeitos legais, integram o Edital. Não haverá indicação de bibliografia.
4.3. Cada Prova Objetiva valerá de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, de caráter eliminatório e classificatório. Serão divididos os 100 (cem) pontos pelo número de questões que compõe a prova escrita, sendo que cada questão terá o mesmo peso na prova, considerando-se habilitados os candidatos que obtiverem, no mínimo, 50 (cinqüenta) pontos.
4.4. Somente serão aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50% (cinqüenta por cento) de acertos do total da prova, não havendo possibilidade de aproximação de notas.
4.5. Não haverá prova prática para nenhum dos cargos a serem concorridos no Concurso Público.
4.6. Para os candidatos aos cargos de Assistente Administrativo e Secretário haverá prova de redação.

## 05. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS.

(1) O candidato somente fará a prova se munido de documento de identificação com foto, não sendo aceitos fotocópias, mesmo que autenticadas, ou qualquer outro documento sem validade legal ou sem foto.
(2) Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados. Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.
(3) Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar no dia da realização das provas o documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.
(4) A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.
(5) Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 5.1 deste edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do Concurso Público.
(6) As provas serão realizadas no Município de Biritinga, na data, horário e local a serem publicado no Quadro de Avisos da Câmara Municipal de Biritinga e através da Internet no endereço eletrônicos www.seprod.com.br O candidato deverá a partir do 20º (vigésimo) dia útil do encerramento das inscrições obter informações quanto ao local da prova. É de responsabilidade exclusiva do candidato à identificação correta da data, local e horário de realização das provas.
(7) A SEPROD e a Câmara Municipal de Biritinga publicarão no site www.seprod.com.br e no Quadro de Avisos da Câmara Municipal, ato convocatório informando o local, data e horário de realização das provas, sendo o dever do candidato observar o ATO CONVOCATÓRIO no período de sua publicação.
(8) Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de local e horário da prova, nem do gabarito e do resultado.
(9) O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado para o seu início, munido de caneta esferográfica de tinta azul ou preta, comprovante de inscrição e documento de identificação original.
(10) Não será permitida a entrada de candidatos, sob qualquer pretexto, após o fechamento dos portões.
(11) Não haverá segunda chamada para as provas. O não comparecimento, seja qual for o motivo que tenha determinado a ausência do candidato, implicará na sua eliminação automática.
(12) Fica vedado o ingresso no local das provas de pessoas estranhas ao Concurso.

(13) Na ocorrência de eventuais erros de digitação de nome, número de documento de identidade, data de nascimento etc, o candidato deverá solicitar ao fiscal de classe a devida correção no dia da prova, que será constado em Ata.
(14) O tempo de duração da prova será de 04 (quatro) horas. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas.
(15) O candidato que porventura sentir-se mal durante a realização da sua prova, poderá interrompê-la até que se restabeleça no próprio local de realização das provas. Caso o candidato não se restabeleça para terminar sua prova dentro do horário estabelecido, estará eliminado do concurso público.
(16) Após resolver todas as questões da prova, o candidato deverá marcar suas respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, na Folha de Respostas Óptica, onde serão de sua inteira responsabilidade o preenchimento correto das bolhas ópticas, que deverão ser preenchidas conforme as instruções específicas no Caderno de Questões, contidas também na própria Folha. Os prejuízos advindos das marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas Óptica, sendo consideradas marcações incorretas: dupla marcação, marcação rasurada, marcação emendada, campos de marcação não preenchida integralmente, marcação ultrapassando o campo determinado e marcação que não seja feita com caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
(17) Os fiscais da sala não estão autorizados a fazer retificações de qualquer natureza nas instruções ou no enunciado das questões da prova. Se o próprio coordenador de prédio, reconhecido por um dístico bem visível, não percorrer pessoalmente as salas, avisando sobre alguma alteração, o candidato não deverá fazer nada que contrarie o que especifica o seu caderno de provas.
(18) No dia de realização das provas não serão fornecidas por qualquer membro da coordenação de aplicação destas, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.
(19) Durante a realização das provas, não será permitida a comunicação entre os candidatos e nem a utilização de máquinas calculadoras, aparelhos eletrônicos (bip, telefone celular, Walkmam, receptor, gravador) e outros equipamentos similares, livros, anotações, impressos.
(20) A SEPROD não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos a eles causados.
(21) Ao término da prova, o candidato deverá devolver ao fiscal o Cartão-Resposta DEVIDAMENTE ASSINADO, esclarecendo que por razões de segurança, a SEPROD fornecerá exemplares dos Cadernos de Questões aos candidatos, somente com o decurso de 01 (uma) hora do início da prova. Não será permitida a saída da sala no local de prova antes do prazo estabelecido de 01 (uma) hora do início da prova.
(22) Após o término da(s) prova(s), o candidato deverá deixar imediatamente as dependências do prédio escolar, sendo terminantemente proibido de fazer contato com candidatos que ainda não terminaram a(s) prova(s), sob pena de ser excluído do Concurso Público.
(23) A avaliação da prova será realizada por sistema eletrônico de processamento de dados, considerados para esse efeito, exclusivamente, as respostas transferidas para o Cartão-Resposta.
(24) Aos portadores de deficiência serão asseguradas provas e/ou locais especiais, a depender das necessidades específicas e de prévia solicitação no ato da inscrição, cabendo à coordenação do Concurso o cumprimento das demais condições do Edital.
(25) O Gabarito para conferência do desempenho dos candidatos será divulgado pela SEPROD até o 2º (segundo) dia útil após a realização da respectiva prova.

**É de responsabilidade do Candidato entregar o Cartão-Resposta ao fiscal antes de sair da sala de provas, para devida conferência. Caso não seja devolvido, o candidato estará sumariamente eliminado do Concurso Público, sem direito a recurso ou reclamação posterior.**

**5.2 CASOS ESPECIAIS**

O Candidato que estiver hospitalizado na sede do Município de Biritinga deverá comunicar à Comissão do Concurso Público e/ou ao Coordenador local, até 12 horas antes da realização das

provas esse seu estado. Para tanto, o seu representante deverá comparecer, apresentando documento oficial de identidade e munido de:

- Atestado do médico que esteja acompanhando o Candidato, declarando a impossibilidade de locomoção e atestando que o Candidato tem condições de ler, redigir e marcar a Folha de Respostas.
- Autorização do hospital para acesso do(s) fiscal(is) no horário de realização das provas;
- Documento de Identidade do Candidato (o mesmo apresentado no ato da inscrição);
- Dados constantes no Cartão de Informação: número de inscrição, estabelecimento e sala de realização das provas em questão;
- Informações referentes ao local do internamento.
- Caso o Candidato não apresente estas condições, a SEPROD não autorizará a aplicação da prova.

**5.3. DA DESCLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS**

Será desclassificado o candidato que:

5.3.1. Não estiver presente na sala de provas no horário determinado para o início das provas Prova Objetiva de Conhecimentos;
5.3.2. Apresentar Laudo Médico falso ou incompatível com a deficiência alegada ou, ainda, quando a Perícia Médica entender que a deficiência atestada é incompatível com o desempenho das atribuições do cargo.
5.3.3. Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
5.3.4. Comunicar-se com outros candidatos durante a realização da prova;
5.3.5. Ausentar-se da sala, a qualquer tempo sem o acompanhamento do fiscal;
5.3.6. Iniciadas as provas, retirar-se da sala antes de decorridos 60 (sessenta) minutos;
5.3.7. Tiver procedimento inadequado ou descortês para com qualquer dos executores, seus auxiliares, autoridades presentes e/ou candidatos;
5.3.8. Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
5.3.9. Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata e for responsável por falsa identificação pessoal;
5.3.10. Não preencher qualquer um dos requisitos previstos no presente Edital para investidura no Cargo;
5.3.11. Obtiver nota inferior a 50% (cinqüenta por cento) de acertos em cada prova aplicada;
5.3.12. O candidato que não assinar o cartão-resposta.

**5.5. DAS QUESTÕES**

| Escolaridade | Português | Matemática | Conhecimentos Gerais | Conhecimentos Específicos |
|---|---|---|---|---|
| Assistente Administrativo | 9 | 9 | 5 | 9 |
| Secretário | 9 | 9 | 5 | 9 |
| Digitador | 9 | 9 | 5 | 9 |
| Motorista | 9 | 9 | 5 | 9 |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 13 | 13 | 6 | - |

5.5.1. Para os candidatos aos cargos de Assistente Administrativo e Secretário haverá prova de redação.

## 06. DA PROVA DE TÍTULOS

6.1. Na forma prevista no art. 19, §1º, 2º e 3º das Disposições Transitórias da Constituição Federal, aos candidatos que se habilitarem com média mínima de 50% de acertos da prova, será facultada a prova de títulos com caráter classificatório, a ser requerido no prazo de 48 horas após a publicação do resultado da prova objetiva, com comprovação do tempo de serviço mediante certidão expedida pelo órgão competente, que ateste a qualificação do candidato, a função desempenhada e respectivo período, conforme descrição a seguir:

6.1.1. Mediante apresentação de cópia de CTPS acrescida de declaração do órgão ou empresa, ou, no caso de servidor público, de certidão de tempo de serviço, ambos emitidas pelo setor pessoal ou equivalente, conforme a nomenclatura do cargo que concorre.
6.1.2. A comprovação de experiência profissional de declaração do empregador em que conste claramente a descrição do serviço e o nível de desempenho na área de atuação, conforme a nomenclatura do cargo que concorre.
6.1.3. Não será computado como experiência profissional, o tempo de estágio ou monitora.
6.1.4. Todo documento apresentado para fins de comprovação de experiência profissional deverá ser emitido pelo setor pessoal competente e conter o período do início e término do trabalho realizado, obrigatoriamente acompanhados dos contratos de prestação de serviços e/ou Decreto de nomeação.
6.2. Será facultada a todos os candidatos a apresentação de prova de títulos de formação e especialização, somente os indicados a seguir, desde que devidamente comprovados e relacionados:

| **TÍTULO** | **Pontos Títulos** | **Máximo de Pontuação por item** |
|---|---|---|
| Experiência Profissional em Serviço Público ou na iniciativa privada, estando relacionado diretamente com a nomenclatura do cargo a que concorre, até o limite de 05 (cinco) anos para efeito de pontuação, desde que comprovada de acordo com item 6.1 e seus subitens. | 1 ponto por ano | 5,0 |

6.3. As notas atribuídas aos títulos serão adicionadas à nota final, exclusivamente para efeitos de classificação.
6.4. A experiência profissional dos candidatos deverá possuir relação direta com o cargo a ser provido.
6.5. Os documentos deverão ser apresentados em fotocópias, acompanhadas dos respectivos originais para conferência e devolução imediata. Não serão aceitos protocolos dos documentos.
6.6. Todos os documentos apresentados, cuja devolução não for solicitada no prazo de 90 dias, contados a partir da homologação do resultado final do concurso, serão incinerados pela SEPROD.
6.7. O candidato somente poderá obter até o máximo de 5 (cinco) pontos em títulos, sendo desprezada a pontuação superior a este número.
6.8. Após o prazo não serão aceitos pedidos de inclusão de títulos sob qualquer hipótese ou alegação.

## 07. DO RECURSO

7.1. O recurso será protocolado no Prédio da Câmara Municipal de Biritinga, dirigido a SEPROD, em uma via acompanhada conforme o caso, de cópia de documento que entenda pertinente. Sendo facultado ao candidato recurso no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a publicação do gabarito parcial das provas objetivas.
7.2. O recurso somente será recebido e examinado quando a decisão recorrida decorrer de erro material ou de omissão objetivamente constatada, sendo aplicável, inclusive, como único fundamento no questionamento de resposta considerada correta pela Comissão do Concurso.
7.3. Será liminarmente rejeitado qualquer recurso protocolizado fora do prazo e que não discrimine de forma analítica o objeto da impugnação, cabendo recurso tão somente quanto a erro material. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, telex, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.
7.4. Não será conhecido o recurso que apresente fundamentação deficiente ou não traga delimitadas as matérias objeto de impugnação.
7.5. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo com indicação do nome do Concurso, nome do candidato, número de inscrição, cargo que está concorrendo e assinatura, conforme modelo no site www.seprod.com.br .
7.6. O recurso deverá ser:

- apresentado em folhas separadas para questões/itens diferentes;
- possuir argumentação lógica e consistente;
- interposto e protocolado, impreterivelmente, no local e período determinado no item 7.1.;
- entregue em duas vias (original e cópia);

7.7. Acatado recurso, quanto ao Gabarito, o(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) à todos os candidatos presentes.
7.8. No caso de impugnação à pontuação da Prova de Títulos, os pontos equivalentes serão atribuídos ao recorrente na proporção prevista no Quadro de Títulos.
7.9. A Banca Examinadora constitui última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
7.10. A eliminação do candidato em razão de não-comparecimento à prova ou a sua expulsão da sala de prova em razão de comportamento indevido, não poderá ser objeto de recurso.

## 08. DO JULGAMENTO E DA PUBLICAÇÃO DE RESULTADOS

8.1. Somente serão aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50% (cinqüenta por cento) do total da prova.
8.2. A classificação final dos candidatos será obtida através da média dos escores brutos, convertidos em notas na apuração final.
8.3. Serão considerados aprovados no concurso os candidatos que prestaram as provas previstas para os cargos aos quais concorreram que não tenham sido eliminados e que tenham sido classificados em classificação decrescente e correspondente ao número das vagas oferecidas para cada cargo.
8.4. Na hipótese de igualdade de pontos, para fins de classificação:
8.4.1. Ex-combatente da Força Expedicionária Brasileira ou que tenha servido em Serviço de Patrulhamento e comboio de guerra;
8.4.2. Candidato de idade mais elevada (Parágrafo Único do Art. 27 da Lei Federal N° 10.741 de 1° de Outubro de 2003). Persistindo o empate, terá preferência sucessivamente o candidato que:
8.4.2.1. Obtiver maior pontuação nas questões de língua portuguesa;
8.4.2.2. Obtiver maior pontuação nas questões de matemática;
8.4.2.3. Sorteio Público realizado pela Comissão Especial do Concurso, com a presença dos candidatos empatados.
8.5. A Comissão Organizadora do Concurso publicará os resultados por afixação no quadro de avisos da Câmara Municipal de Biritinga e/ou publicação em jornais e outros meios de comunicação.
8.6. Os candidatos habilitados portadores de deficiência física serão relacionados separadamente.
8.7. Caso não haja candidatos portadores de deficiência aprovados, a vaga reservada será destinada ao restante dos candidatos, de acordo com a ordem de classificação.

## 09. DO PROVIMENTO

9.1. A aprovação em concurso não cria direito à nomeação, mas essa, quando ocorrer, obedecerá rigorosamente à ordem de classificação dlos candidatos.
9.2. A convocação dos aprovados obedecerá à ordem de classificação dos candidatos habilitados, de acordo com a necessidade da Câmara Municipal.
9.3. Os candidatos convocados deverão satisfazer todos os requisitos exigidos no Edital de Convocação, no prazo assinalado, sob pena de preclusão do seu direito de nomeação e posse no cargo público em que foi classificado.
9.4. Somente poderá tomar posse o candidato que apresentar a prova de sanidade física e mental.
9.5. O candidato que nomeado não tomar posse no prazo de 30 dias, perderá o direito à sua classificação, passando a ser o último da lista de classificados.
9.6. A convocação para a nomeação, bem como todos os atos do presente concurso, serão publicados no lugar de costume da Câmara Municipal e registradas no livro próprio dos atos do Poder Executivo.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. O candidato aprovado no Concurso Público de que trata este Edital só poderá ser investido no cargo se atendidas as seguintes exigências:

(1) Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou português amparado pelo Estatuto de Igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento de gozo de direitos políticos, nos termos do Artigo 12, § 1º da Constituição Federal.
(2) Estar em gozo de direitos políticos.
(3) Estar em dias com as obrigações eleitorais, documentado com os últimos comprovante de votação ou certidão da Justiça Eleitoral.
(4) Apresentar Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação, em caso de candidato do sexo masculino.
(5) Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da posse.
(6) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo avaliado por médico especializado.
(7) Apresentar documentação comprobatória da escolaridade mínima exigida, consoante o disposto no anexo I deste edital, sendo Diploma, deve ser devidamente registrado, de conclusão de Curso Superior na área de inscrição do candidato ou diploma obtido em Ensino Médio e Certificado de conclusão do Ensino Fundamental para os cargos que exigem apenas este nível, qualquer caso acompanhados dos respectivos históricos escolares. O Diploma deve referir-se a curso devidamente reconhecido pelo Ministério da Educação/MEC, e respectivos Conselhos Federais, e/ou Nacionais e Conselho Estadual de Educação – CEE.
(8) Firmar declaração de não estar cumprindo sanção por inidoneidade, aplicada por qualquer órgão público da esfera Federal, Estadual e Municipal.
(9) Não registrar antecedentes criminais.
(10) Preencher e comprovar todos os requisitos básicos para investidura no cargo exigidos neste Edital.
(11) Apresentar outros documentos que se fizerem necessários, a época da posse, de acordo com a legislação.
(12) Cumprir as determinações deste Edital.

**No ato da inscrição não serão solicitados comprovantes das exigências contidas neste Edital,** no entanto, o candidato que não comprovar quaisquer dos requisitos solicitados, na data e local que vierem a ser determinados pela Câmara Municipal, importará **insubsistência** da inscrição, **nulidade** de aprovação ou classificação e **perdas** dos direitos decorrentes, e que implicará, automaticamente, a **eliminação** do candidato(a) do Concurso Público.

10.2. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital de Concurso Público, perante a Câmara Municipal, o candidato que não o fizer até o segundo dia útil, após a publicação do mesmo.
10.3. A inexatidão das declarações, as irregularidades de documentos ou as de outra natureza, ocorridas no decorrer do concurso público, mesmo que só verificada posteriormente, eliminará o candidato do concurso, anulando todos os efeitos decorrentes de sua inscrição.
10.4. A Câmara Municipal aproveitará os candidatos aprovados em número estritamente necessário ao atendimento de suas necessidades, não havendo, portanto, obrigatoriedade de preenchimento imediato de todas as vagas;
10.5. O candidato nomeado deverá permanecer por um período mínimo de 02 (dois) anos em exercício no local e/ou localidade para o qual for designado, não podendo ser deferido pedido de remoção antes do transcurso de seu estágio probatório, salvo se a lei impuser disposição em contrário.
10.6. Quaisquer informações adicionais sobre o Concurso serão obtidas no prédio da Câmara Municipal, na Comissão Especial do Concurso ou na SEPROD.
10.7. Não será fornecido ao candidato qualquer documento comprobatório de classificação neste concurso, valendo, para esse fim, a homologação pública.
10.8. O ato de inscrição gera presunção absoluta de que o candidato conhece as presentes instruções e de que aceita as condições do concurso, estabelecidas na legislação deste Edital.

10.9. A Câmara Municipal de Biritinga e a SEPROD não se responsabilizam por equívocos eventualmente cometidos pelo candidato, **POR DEIXAR DE LER ESTE EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO**.
10.10. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar os Editais, Comunicados e demais publicações referentes a este concurso através das publicações efetuadas no local de costume da Câmara ou na Imprensa Oficial do Município, se houver.
10.11. Os casos omissos até a publicação final do concurso serão resolvidos pela Comissão do Concurso e, após a publicação do resultado final, pelo Presidente da Câmara.
10.12. O prazo de validade do concurso será de 02 (dois) anos, contados da data da publicação de sua homologação, podendo, antes de esgotado, ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Câmara Municipal por ato expresso do Presidente da Câmara.
10.13. O concurso público será planejado e executado pela SEPROD - SERVIÇO DE PROCESSAMENTO DE DADOS.

## CRONOGRAMA

| EVENTO | DATA | LOCAL |
|---|---|---|
| **Período de Inscrições dos candidatos** | 23 de julho a 03 de agosto de 2007 | Prédio da Câmara Municipal de Biritinga |
| **Divulgação da relação de candidatos inscritos e do local de realização das provas objetivas** | 14 de agosto de 2007 | Quadro de Avisos da Câmara Municipal de Biritinga e no endereço eletrônico www.seprod.com.br |
| **Prazo para a interposição de recursos sobre as inscrições** | 17 de agosto de 2007 | Câmara Municipal de Biritinga |
| **Realização da Prova Objetiva** | 09 de setembro de 2007 | Quadro de Avisos da Câmara Municipal de Biritinga e no endereço eletrônico www.seprod.com.br |
| **Publicação do Gabarito Parcial** | 11 de setembro de 2007 | Quadro de Avisos da Câmara Municipal de Biritinga e no endereço eletrônico www.seprod.com.br |
| **Prazo para interposição de recursos sobre o gabarito da Prova Objetiva** | 13 de setembro de 2007 | Câmara Municipal de Biritinga |
| **Resultado da Prova Objetiva** | 24 de setembro de 2007 | Quadro de avisos da Câmara Municipal de Biritinga e no endereço eletrônico www.seprod.com.br |
| **Entrega de Títulos** | 26 e 27 de setembro de 2007 | Prédio da Câmara Municipal |
| **Resultado Final** | 08 de outubro de 2007 | Quadro de Avisos da Câmara Municipal de Biritinga e no endereço eletrônico www.seprod.com.br |

O cronograma supra, poderá por iniciativa da Comissão, ser antecipado ou prorrogado, devendo para tanto, ser publicado no Edital contendo prorrogação ou antecipação de quaisquer das datas, no local de costume de publicação dos atos oficiais, na hipótese de tratar-se de aplicação de provas.
A íntegra deste Edital encontra-se fixada nos locais de costumes de publicação dos atos oficiais da Câmara e no local da inscrição.

CÂMARA MUNICIPAL DE BIRITINGA - BAHIA, EM 19 DE JULHO DE 2007

**GILMARIO SOUZA DE OLIVEIRA**
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

# A N E X O  I

| CÓD | CARGO\LOCALIDADE | VAGAS | C / H | SALÁRIO BASE | ESCOLARIDADE |
|---|---|---|---|---|---|
| - 1 - | Auxiliar de Serviços Gerais | 1 | 40 hs | R$ 380,00 | Nível Fundamental Incompleto |
| - 2 - | Motorista | 1 | 40 hs | R$ 400,00 | Nível Fundamental Incompleto |
| - 3 - | Digitador | 1 | 40 hs | R$ 380,00 | Nível Médio Completo |
| - 4 - | Assistente Administrativo | 1 | 40 hs | R$ 380,00 | Nível Médio Completo |
| - 5 - | Secretário | 1 | 40 hs | R$ 380,00 | Nível Médio Completo |

CÂMARA MUNICIPAL DE BIRITINGA - BAHIA, EM 19 DE JULHO DE 2007

**GILMARIO SOUZA DE OLIVEIRA**
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL